

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Contractor name, contract number, services, invoice number, monthly fee, total amount, administrative unit) and Contract terms (CUI, ministerial agreement, contractor NIT, series, report period, contract term).

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o inmuebles relacionados a convenios pactados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
b) Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
c) Brindé apoyo técnico de albañilería en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o inmuebles relacionados a convenios pactados por el Ministerio de Cultura y Deportes.

Angel Antonio Pérez Cuté
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Angel Antonio Pérez Cuté), Contract Number (029-1807-2024-DGPCYN-MCD), Services (Technical), Invoice Number (1630162591), Monthly Honorarium (Q.6,000.00), Total Contract Amount (Q47,806.45), CUI (2992-01910-0101), Ministerial Agreement (683-2024), Contractor ID (10669366-2), Series (BFFA8DoF), Report Period (02/05/2024 to 31/12/2024), and Contract Term (02/05/2024 to 31/12/2024).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en los 8 trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o inmuebles relacionados a convenios pactados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
b) Apoyé en las 8 cargas, descargas y traslados de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
c) Brindé apoyo técnico de albañilería en los 2 diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o inmuebles relacionados a convenios pactados por el Ministerio de Cultura y Deportes.

Angel Antonio Pérez Cuté
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Angel Antonio Pérez Cuté]
Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

[Handwritten signature of Mónica Claudina Urquizú Sánchez]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Angel Antonio Pérez Cuté</u> | CUI: | <u>2992-01910-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-1807-2024-DGPCYN-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>683-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>10669366-2</u> |
| Número de Factura: | <u>1630162591</u> ✓ | Serie: | <u>BFFA8DOF</u> ✓ |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q.6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>02/05/2024 al 31/12/2024</u> ✓ |
| Monto Total del Contrato | <u>Q47,806.45</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2024 al 31/12/2024</u> ✓ |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para la INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

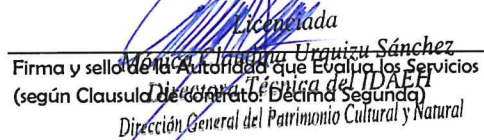
- a) Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o inmuebles relacionados a convenios pactados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
- c) Brindé apoyo técnico de albañilería en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o inmuebles relacionados a convenios pactados por el Ministerio de Cultura y Deportes.

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia
-IDAEH-

Angel Antonio Pérez Cuté
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Licenciada Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural